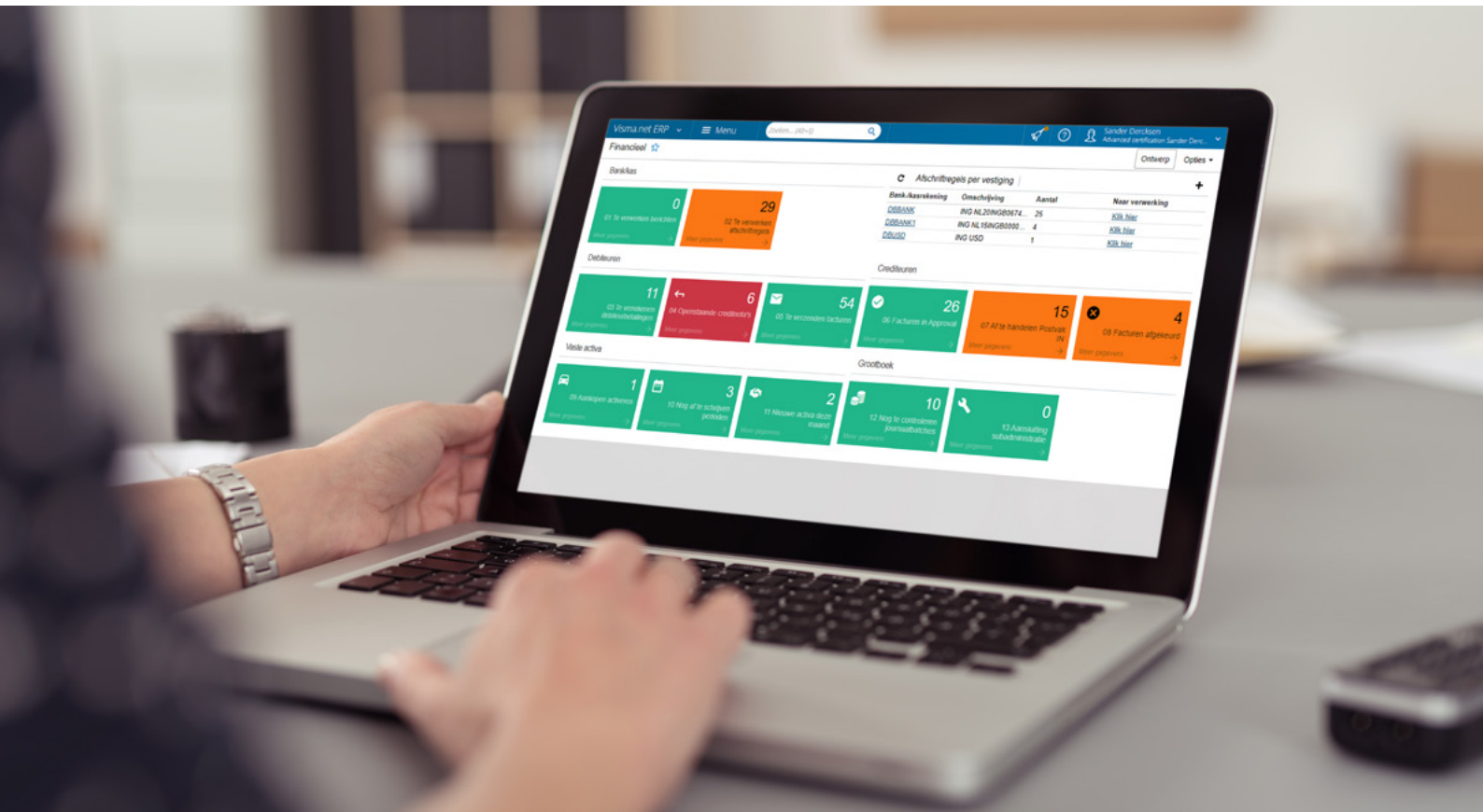




# Controle over je complexe administratie met Visma Net Financials

Meerdere entiteiten, internationale activiteiten, veel producten of grote aantallen transacties – het maakt je administratie niet eenvoudig. Hoe houd je controle over je financiële stromen, werk je probleemloos met diverse collega's samen aan je boekhouding en kun je toch geconsolideerd rapporteren? Zeker als je controleplichtig bent wil je alles goed op orde hebben, van je processen en gebruikersrechten tot en met je audit trail. Met de cloudoplossing Visma Net Financials richt je een administratie in op maat van je organisatie, hoe ingewikkeld ook. Je hebt overzicht en grip en kunt op je cijfers vertrouwen.

Visma Net Financials biedt alles wat standaard financiële pakketten ook hebben, plus een heleboel meer. Zo is een belangrijk voordeel dat je gescheiden procesgebieden hebt. Daardoor kunnen mensen aan verschillende processen binnen je administratie werken. Zo doet de ene het crediteurenbeheer en richt de andere zich op je debiteuren of de bank. Per procesgebied versimpelt en stroomlijnt de software het werk. We geven je voorbeelden voor elk gebied.

## 1 Grootboek: bepaal en benoem zelf je dimensies

Op welke dimensies wil jij rapporteren en budgetteren? Cluster je financiële gegevens naar eigen inzicht. Naar afdeling, project, kostenplaats, kostensoort, productgroep, team, ... je richt je administratie in hoe dat het beste is voor jouw organisatie. Zelfs de namen van de dimensies bepaal je zelf. Op elke dimensie kun je heel gedetailleerd rapporteren en budgetteren: zo kijk je naar jouw cijfers zoals jij dat wilt. [Naar grootboek-beschrijvingen →](#)

## 2 Debiteuren: klaar voor system-to-system facturatie

Misschien zijn nog niet al je klanten eraan toe, maar e-facturatie is erg makkelijk. Daarbij gaan facturen vanuit jouw administratie direct die van je klanten in. Alle gegevens staan op een vaste plek en hebben een eigen codering: dat werkt veilig, efficiënt en foutloos. Natuurlijk is het ook mogelijk om facturen per e-mail te versturen als pdf. Of om via de printservice facturen per post te versturen. Je bedient elke klant naar wens.

[Naar debiteuren →](#)



## 3 Crediteuren: digitaal ontvangen, goedkeuren en betalen

Ook het ontvangen, goedkeuren en betalen van facturen kun je automatiseren. Komen ze binnen als e-factuur, system-to-system dus? Dan worden ze in je financiële administratie verwerkt zonder dat je er omkijken naar hebt. Anders gaat dit via een scan & herken-service. Hoe de goedkeuringsflow verloopt heb je in eigen hand. Wie moet akkoord geven en binnen welke termijn? En vanaf welk factuurbedrag is het vier-ogenprincipe van toepassing voor de betaling? Je bouwt de controles in die jij nodig acht. [Naar crediteuren →](#)

## 4 Bank en kas: verwerk automatisch grote aantallen transacties

Een rechtstreekse koppeling met je bank zorgt ervoor dat afschriftregels automatisch goed in je financiële administratie terechtkomen. Dat bespaart je veel tijd als je organisatie grote aantallen transacties heeft. Betalingen gaan net zo vlot de deur uit. Op dit moment is er een rechtstreekse koppeling met de belangrijkste Nederlandse banken. Een prima alternatief is het downloaden van afschriften en uploaden van betalingen. [Naar bank/kas →](#)

## 5 Transitorische posten: wijs kosten en opbrengsten flexibel toe

Krijg je bijvoorbeeld een factuur binnen in februari, dan kun je de kosten verdelen over de maanden januari tot en met december. Dus ook terug in de tijd. Of je boekt een opbrengst nu voor de helft in en verspreidt die verder over de komende zes maanden. Elke variant is mogelijk. [Naar transitoria →](#)



## 6 Vaste activa: geautomatiseerd registreren en afschrijven

Haal informatie over aangekochte bedrijfsmiddelen op uit je crediteurenproces en registreer ze als vaste activa in je administratie. Je zet gegevens met een druk op de knop om en voegt de nodige informatie toe, zoals het soort activa en de afschrijvingsmethode. De afschrijvingen vinden vervolgens automatisch plaats, tot het einde van de levenscyclus of de verkoop van het bedrijfsmiddel. [Naar vaste activa →](#)

## 7 Valuta: altijd de juiste dagkoers en ware stand van zaken

Doe je zaken in verschillende valuta? Dan is het handig als bedragen in je administratie automatisch volgens de juiste dagkoers naar je basisvaluta's worden geconverteerd. Daar zorgt een koppeling met de Centrale Europese Bank voor. Bovendien kun je je debiteuren- en crediteurenstanden automatisch laten herwaarderen en corrigeren bij je maandafsluiting. Zo kijk je naar de werkelijke stand van zaken: wat je écht aan geld binnenkrijgt of schuldig bent. [Naar valuta →](#)

## 8 Btw: directe link naar de Belastingdienst

Verstuur je btw- en icp-aangifte direct vanuit je financiële administratie naar de Belastingdienst. Zijn er correcties nodig over een periode waarover je al aangifte hebt gedaan? Je haalt ze geautomatiseerd op uit je administratie en doet moeiteloos een suppletieaangifte. [Naar BTW →](#)

### Meer voordelen van Visma Net Financials

- Voer allerlei taken geautomatiseerd uit, bijvoorbeeld het maandelijks versturen van aanmaningen.
- Maak eenvoudig alle dashboards, analyses en rapportages die je nodig hebt voor inzicht in je financiële resultaten.
- Beveilig je financiële administratie op diverse niveaus, van gebruikerstoegang en -rechten tot en met de veilige opslag van data.
- Bied veilig én laagdrempelig toegang tot je administratie via de cloud, meer dan een browser is niet nodig.
- Importeer en exporteer data van en naar allerlei externe systemen, zoals salarispakketten, webshops of facturatiesoftware.



'Al onze entiteiten zitten nu in één administratie, iedereen kan in zijn eigen valuta rapporteren en tegelijkertijd haal ik geconsolideerde rapportages in euro's en dollars uit Visma Net Financials.'

**Ivo Veldkamp, managing director van Castor Networks**



## Meer weten?

Benieuwd naar de mogelijkheden van Visma Net Financials voor jouw organisatie?

Neem contact op met je Visma Net-partner. Onze gecertificeerde en ervaren partners kijken graag samen met jou wat de beste inrichting is voor jouw financiële administratie.

# Grootboek-beschrijvingen

## Rekeningschema

Met het rekeningschema kun je een flexibele structuur voor je grootboekrekeningen definiëren voor rapportage en analyse, met de aanvullende optie om vier vrije velden te gebruiken voor extra categorisering van het rekeningschema.

## Rubrieken

Rubrieken maakt een handige groepering, sortering en filtering van financiële informatie mogelijk in rapporten en analyses door rekeningen te koppelen aan rubrieken.

## Subrekening

Subrekening dient om extra dimensies toe te voegen naast de grootboekrekening, waardoor specifieke en verrijkte financiële informatie verkregen kan worden voor persoonlijke financiële rapportages, analyses en dashboards.

## Flexibele periode-indeling

Met flexibele perioden kun je financiële perioden met variabele lengtes zoals maandelijks, tweemaandelijks, jaarlijks of aangepaste financiële perioden definiëren.

## Flexibele periodeafsluiting

Met flexibele perioden kun je naar behoefte perioden actief of inactief maken en het afsluiten van perioden beheren. Ook kun je correcties boeken in reeds afgesloten perioden met behulp van specifieke instellingen.

## Periodieke transacties

Periodieke transacties maakt het mogelijk om terugkerende transacties te creëren op basis van een vooraf ingestelde periode-interval, waarbij sjablonen ontworpen kunnen worden die de transacties, vervaldatum en uitvoeringslimiet bevatten.

## Branches en intercompany

Branches en intercompany optimaliseert de boekhouding en rapportage over meerdere entiteiten en stelt je in staat om je intercompany-boekhouding te automatiseren, inclusief financiële rapportage, voorraadoverdracht en betalingen over verschillende gerelateerde entiteiten. Zo houd je financiële gegevens bij en creëer je rapporten voor een onbeperkt aantal gerelateerde entiteiten binnen je organisatie.

## Meerdere grootboeken

Grootboeken ondersteunt het gebruik van meerdere grootboeken, waarbij elk bedrijf in het systeem één werkelijk grootboek kan hebben en een onbeperkt aantal grootboeken van andere typen. Zo kun je naast de financiële informatie ook budgetten, prognoses, statistische en valutainformatie voor alle entiteiten van je organisatie vastleggen en opslaan.

## Voorlopige journaalposten

Journaalposten maakt het mogelijk om een tijdelijke journaalpost te creëren voor het afsluiten van een financiële periode waarvan de definitieve gegevens nog niet bekend zijn, die vervolgens automatisch wordt tegengeboekt voor de volgende periode.

## Correcties

Met correcties kun je financiële transacties wijzigen zoals de grootboekrekening, datum, subrekening, vestiging en omschrijving. Daarbij zorgt het systeem automatisch voor tegenboeking van de originele transactie en boeking van de nieuwe, gecorrigeerde transactie, met de optie om deze correcties op de grootboekkaart te onderdrukken voor een duidelijk overzicht van de meest recente stand van zaken.

## Toewijzingsregels

Toewijzingsregels maakt het mogelijk om grootboekrekeningsaldi te verdelen over meerdere rekeningen en subrekeningen volgens vastgestelde regels, die gebaseerd kunnen zijn op percentages, gewichten, statistische gegevens of in verhouding tot andere rekeningsaldi.

## Budgetten

Met budgetten kun je meerdere budgetscenario's beheren en vrijgegeven budgetten gebruiken in vergelijkende overzichten en analyseverslagen.

## Proefbalansmigratie

Proefbalansmigratie maakt het mogelijk om eenvoudig periodecijfers te importeren vanuit software van derden tijdens de initiële implementatie van Visma Net.

## Aflettering

Met aflettering kun je bepalen voor welke grootboekrekening(en) afletteren noodzakelijk is en corresponderende journaaltransacties als zodanig markeren.

## Analyserapportages

Met analyserapporten ontwerp je financiële overzichten met behulp van de structuur van subrekeningen en publiceer en verspreid je rapporten in Excel of pdf.

# Debiteuren

## Periodieke transacties

Met periodieke transacties kun je terugkerende transacties creëren op basis van een vooraf ingestelde periode-interval, waarbij sjablonen ontworpen kunnen worden die de transacties, vervaldatum en uitvoeringslimiet bevatten.

## Meerdere debiteurverzamelrekeningen

Met deze functionaliteit kun je debiteuren efficiënt groeperen en toewijzen aan verschillende verzamelrekeningen, wat zorgt voor verbeterde financiële overzichten en een efficiëntere verwerking van transacties.

## Debiteurlocaties

Debiteurlocaties maakt het mogelijk om meerdere locaties aan een debiteur te koppelen, elk met specifieke instellingen voor verkooporders en -facturen. Tevens ondersteunt dit flexibiliteit in het prijsbeleid door prijslijsten te koppelen aan locaties.

## Debiteurtypen

Met debiteurtypen kun je klanten groeperen op basis van gemeenschappelijke kenmerken. Dit kan zijn vanwege de soorten goederen of diensten die gekocht worden, of andere eigenschappen, zoals de valuta van de klant en de betaalmethode. Dit maakt een gestroomlijnde aanpak van debiteurbeheer mogelijk, waarbij specifieke voorwaarden en voorkeuren efficiënt toegepast kunnen worden op groepen klanten.

## Kredietlimiet

Kredietlimiet zorgt voor automatische handhaving van kredietlimieten bij het invoeren van orders en facturen. Door middel van configuratie kan het verwerken van facturen worden geblokkeerd of kan er via een melding gewaarschuwd worden. Daarnaast is er de mogelijkheid om kredietlimieten tijdelijk te verhogen.

## Debiteurrestitutie

Deze functionaliteit maakt het mogelijk om debiteuren terug te betalen bij situaties als creditnota's of dubbele betalingen.

## Verkoopcommissieberekening

Verkoopcommissies automatiseert de berekening van verkoopcommissies. Commissies kunnen worden verdeeld onder meerdere verkopers, gekoppeld aan specifieke artikelen op een factuur, en berekend worden wanneer de factuur wordt verwerkt of wanneer de betaling is ontvangen. De berekening van commissies kan maandelijks, per kwartaal of jaarlijks plaatsvinden.

## Afboeken saldo

Afboeken saldo maakt het mogelijk om kleine saldo's van documenten af te boeken. Het afboekingsproces kan beheerd worden door een maximum afboekingslimiet in te stellen en door te specificeren welke debiteuren in aanmerking komen voor dergelijke afboekingen.

## Aanmaningen

Aanmaningen geeft de mogelijkheid om periodiek een herinnering te versturen om klanten te informeren over vervallen facturen.

## Saldo-opgaven

Met saldo-opgaven kun je periodiek overzichten configureren die gebruikt worden voor incassoprocedures. Aan het einde van zo'n periode worden saldo-opgaven voorbereid en naar de klant verzonden, die een overzicht krijgt van zijn financiële activiteiten in een specifieke periode, inclusief het eindsaldo. Klanten kunnen hiermee de saldi van hun rekeningen controleren.

## Hoofd-/subdebiteuren

Hoofd-/subdebiteuren maakt het mogelijk om hiërarchische relaties te configureren tussen debiteuren die bedrijven met franchises of meerdere vestigingen vertegenwoordigen. Dit is handig voor consolidatie van saldi, waarbij saldi van subdebiteuren kunnen worden opgenomen in het saldo van de hoofddebiteur.

## eFacturatie

Met efacturatie voor debiteuren kun je elektronische facturen versturen. Dankzij een directe aansluiting op het Peppol-netwerk worden factureren volledig geautomatiseerd door middel van elektronische data-uitwisseling verwerkt.

## Adrextensie

De AdresExtensie vereenvoudigt het verzamelen van adresgegevens en versnelt het aanmaken van een nieuwe debiteur of crediteur. Met een snelle zoekopdracht op criteria zoals bedrijfsnaam, postcode, plaats, huisnummer of KvK-nummer kan direct een nieuwe relatie worden aangemaakt. Ook kun je indien nodig adresgegevens van bestaande relaties verifiëren en actualiseren.

## Niet-voorraadartikelen

Niet-voorraadartikelen maakt de verkoop van artikelen mogelijk zonder dat deze gerepresenteerd worden in de voorraad. Voor elk niet-voorraadartikel kunnen verkoopprijzen gespecificeerd en periodiek geüpdatet worden.

## Verkoopprijzen

Met verkoopprijzen kun je op meerdere manieren verkoopprijzen onderhouden. Er kan een basisprijslijst worden opgesteld, evenals prijslijsten die specifiek zijn voor een bepaalde klant of klantengroep, en lijsten met promotionele prijzen of kwantum prijzen. Daarnaast kan voor elk individueel artikel een standaardprijs worden vastgesteld die geldt wanneer er geen andere prijs is gedefinieerd. Via verkoop-prijswerkbladen kunnen prijswijzigingen bovendien eenvoudig en efficiënt doorgevoerd worden.

## Betalingsvoorwaarden

Betalingsvoorwaarden maakt het mogelijk om de kredietvoorwaarden die een bedrijf biedt aan klanten en de kredietvoorwaarden die het bedrijf gebruikt om leveranciers te betalen, te definiëren. Bij het selecteren van de betalingsvoorwaarde in een document worden de vervaldatum, de kortingsdatum en het bedrag van de betalingskorting automatisch berekend. Er kunnen betalingsvoorwaarden worden gedefinieerd met een enkele termijn of meerdere termijnen.

## Dynamische betaallinks

Met Dynamische Betaallinks genereer je met slechts enkele klikken een betaallink via Mollie. Plaats de betaallink als QR-code op je facturen of stuur het als link in begeleidende e-mails mee. Klanten hebben hiermee de mogelijkheid om facturen eenvoudig en meteen te voldoen via bekende betaalmethodes, waaronder iDeal.

# Crediteuren

## Periodieke transacties

Periodieke transacties maakt het mogelijk om terugkerende transacties te creëren op basis van een vooraf ingestelde periode-interval, waarbij sjablonen ontworpen kunnen worden die de transacties, vervaldatum en uitvoeringslimiet bevatten.

## Meerdere crediteurverzamelrekeningen

Hiermee wijs je groepen van crediteuren toe aan verschillende verzamelrekeningen in het grootboek.

## Crediteurlocaties

Met crediteurlocaties kun je meerdere locaties aan een crediteur koppelen, elk met specifieke instellingen voor inkooporders en -facturen.

## Crediteurtypen

Crediteurtypen maakt het mogelijk om leveranciers te groeperen op basis van gemeenschappelijke kenmerken. Dit kan zijn vanwege de soorten goederen of diensten of andere eigenschappen, zoals de valuta en de betaalmethode.

## **Geavanceerd betaalproces**

Het geavanceerde betaalproces biedt een efficiënt proces voor het betalen van inkoopfacturen met goede filteropties om selectief betalingen uit te voeren. Groepering per crediteur biedt helder inzicht in de betalingen en bijbehorende facturen.

## **Goedkeuring inkoopfacturen**

Goedkeuren van inkoopfacturen zorgt ervoor dat facturen eerst moeten worden goedgekeurd voordat ze geboekt en betaald kunnen worden.

## **Voorlopig boeken**

Voorlopig boeken maakt het mogelijk om een reservering in de boekhouding te creëren voor een inkoopfactuur, waardoor de kosten al tijdens de workflow inzichtelijk worden in de financiële administratie voordat de definitieve goedkeuring heeft plaatsgevonden.

## **Vooruitbetalingen**

Vooruitbetalingen stelt je in staat om voor de ontvangst van een inkoopfactuur een betaling te registreren en uit te voeren. Wanneer de inkoopfactuur uiteindelijk wordt ontvangen, kan de eerder gedane vooruitbetaling eenvoudig in mindering worden gebracht op het totaalbedrag van de factuur.

## **Adrextensie**

De adresExtensie faciliteert het snel verzamelen en actueel houden van adresgegevens voor debiteuren of crediteuren, met mogelijkheden voor adresverificatie, btw-nummervalidatie via het VIES-register. Verder ondersteunt de AdresExtensie de controle op e-facturatie en biedt het de optie om een controle uit te voeren van de naam die bij een IBAN hoort.

## **Niet-voorraadartikelen**

Niet-voorraadartikelen maakt de inkoop van artikelen mogelijk zonder dat deze gerepresenteerd worden in de voorraad. Voor elk niet-voorraadartikel kunnen inkoopprijzen worden vastgelegd.

## **eFacturatie**

Met efacturatie worden e-facturen direct in de boekhouding ontvangen via een aansluiting op het Peppol-netwerk, voor efficiënte en gestroomlijnde financiële processen.

## **Scan en herken**

Scan en herken zet pdf-documenten van niet-e-facturen eenvoudig om voor snelle verwerking in de boekhouding.

## G-rekening

De G-rekening maakt het mogelijk om binnen een inkoopfactuur een specifiek bedrag te reserveren voor betaling aan de G-rekening van de leverancier, ter waarborging van fiscale verplichtingen.

## Inkooprijzen

Met inkooprijzen kun je prijzen vastleggen per leverancier, promotieprijzen, staffelprijzen en een standaardinkoop prijs voor elk product. Via inkooprijswerkbladen kunnen prijswijzigingen bovendien eenvoudig en efficiënt doorgevoerd worden.

# Bank/kas

## Bankkoppeling

De bankkoppeling zorgt voor een directe verbinding met je bank, waarbij bankafschriften dagelijks automatisch worden opgehaald. Bij sommige banken maakt deze directe koppeling het zelfs mogelijk om betalingen rechtstreeks vanuit Visma Net te versturen.

## Herkenningsregels

Herkenningsregels maakt automatische verwerking van bankafschriftregels mogelijk door op basis van specifieke herkenningpunten zoals omschrijving, IBAN, transactiecode en bedrag de juiste boekingen te genereren.

## Ondersteuning meerdere valuta

Deze functionaliteit stelt je in staat om saldi van bank-/kasrekeningen te onderhouden in zowel de basisvaluta als de valuta van de bankrekening.

# Valuta

## Herwaardering grootboek

Deze functionaliteit ondersteunt een administratie in vreemde valuta door het herwaarderen van bank-/kasrekeningen in andere valuta's. Hiermee wordt de waarde in basisvaluta gecorrigeerd en wordt automatisch de bijbehorende valutawinst- of verlies geregistreerd.

## Herwaardering debiteuren

Herwaardering debiteuren biedt ondersteuning voor het beheer van vreemde valuta door het herwaarderen van een openstaande debiteurenpositie in andere valuta's. Het corrigeert de waarde in de basisvaluta en registreert automatisch de bijbehorende valutawinst- of verlies.

### **Herwaardering crediteuren**

Deze functionaliteit biedt ondersteuning voor het beheer van vreemde valuta's door het herwaarderen van de openstaande crediteurenpositie in andere valuta's. Het corrigeert de waarde in de basisvaluta en registreert automatisch de bijbehorende valutawinst- of verlies.

### **Onbeperkt aantal valutacodes en koerstypen**

Met deze functionaliteit kun je verschillende koerstypen toewijzen aan crediteuren en debiteuren die dezelfde vreemde valuta gebruiken. Er wordt een ongelimiteerd aantal valuta's en koerstypen ondersteund.

### **Automatische dagkoersen**

Wisselkoersen worden elke dag volledig automatisch bijgewerkt.

### **Gedetailleerd volgen van koersverschillen**

Deze functionaliteit biedt de mogelijkheid om gedetailleerde rapporten te genereren over koerswinsten en koersverliezen. Voor elke valuta kunnen rekeningen en subrekeningen worden toegewezen om gerealiseerde en ongerealiseerde koerswinsten en -verliezen, omrekeningswinsten en -verliezen, herwaarderingswinsten en -verliezen, en afrondingswinsten en -verliezen bij te houden.

### **Geautomatiseerde afhandeling van afrondingsverschillen**

Afrondingsverschillen worden met deze functionaliteit automatisch berekend op basis van de ingestelde decimalen. Deze afrondingsverschillen worden automatisch geboekt op een specifiek ingestelde grootboekrekening.

### **Aantal decimalen per valuta instelbaar**

Voor elke valuta kan het aantal decimalen worden ingesteld. Facturen in verschillende valuta kunnen op basis van verschillende regels worden afgerond.

## **Transitoria**

### **Geavanceerde verdeelmethoden**

Configureer een onbeperkt aantal transitoriacodes en kies hoe de verdeling moet plaatsvinden, bijvoorbeeld gelijkmatig, evenredig naar aantal dagen et cetera.

### **Aanpasbare schema's**

Deze functionaliteit biedt de mogelijkheid om voorgestelde verdelingsschema's gemakkelijk naar eigen wens aan te passen.

### **Meerdere grootboekrekeningen**

Configureer per transitoriacode welke transitorische tussenrekening toegepast moet worden.

### **Uitgebreide analyses en rapportages**

Er zijn diverse rapportages en analyses beschikbaar om vanuit verschillende invalshoeken inzicht te krijgen in de transitorische verwerking.

## **Vaste activa**

### **Meerdere afschrijvingsboeken**

Met deze functionaliteit kunnen meerdere afschrijvingsboeken gebruikt worden voor fiscale- en rapportagedoeleinden die het werkelijke grootboek niet bijwerkt. Het is mogelijk om configuratie van het boekjaar te doen voor rapportages die onafhankelijk zijn van het daadwerkelijke financiële grootboek. Dit maakt een flexibele benadering van afschrijvingen en financiële rapportages mogelijk zonder de primaire financiële administratie te beïnvloeden.

### **Activasoorten**

Deze functionaliteit zorgt voor beheer van diverse soorten eigendommen zoals eigen bezit, lease-overeenkomsten en verhuur.

### **Instelbare berekening gemiddelde afschrijving**

Met de berekening van gemiddelde afschrijving worden verschillende methoden ondersteund voor het middelen van afschrijvingsbedragen in de eerste en laatste periode waaronder volledige periode, midden van de periode, volgende periode, aangepaste halve periode, volledig kwartaal, volledig jaar, volledige dag en meer.

### **Diverse afschrijvingsmethoden**

Deze functionaliteit biedt ondersteuning voor diverse methoden voor het berekenen van de afschrijving waaronder lineaire afschrijving, degressieve afschrijving op basis van boekwaarde, annuïteiten-methode en tabelmethoden.

### **Activatypen**

Activatypen maakt het mogelijk om activa te groeperen op basis van gemeenschappelijke kenmerken. Dit kan onder andere betrekking hebben op het type bedrijfsmiddel (zoals voertuigen, gebouwen, machines), eigendomsstatus (eigendom, gehuurd, geleased) en andere relevante eigenschappen.

## Desinvesteringsmethoden

Desinvesteringsmethoden bieden de mogelijkheid om de manier waarop vaste activa worden afgevoerd of uit de administratie worden verwijderd te definiëren en te beheren. Dit omvat opties zoals verkoop, schade, verlies, ruil, kwijt.

## Uitgebreide rapportages en analyses

Activarapportages en analyses maken het beheer van aankopen, desinvesteringen, activasaldi, netto-waarden, toekomstige prognoses en afschrijvingstransacties mogelijk. Detailinformatie is direct toegankelijk door in te zoomen op transactiedetails.

## Aankopen activeren

Met aankopen activeren kun je inkoopfacturen eenvoudig omzetten in vaste activa.

## WOZ-groepen

Met WOZ-groepen is het mogelijk om meerdere activa die onder dezelfde WOZ-waarde vallen te clusteren en een maximaal afschrijvingspercentage toe te passen.

## Activa splitsen

Met activa splitsen kun je een enkel activum, bestaande uit een groep van onderdelen, opdelen in twee of meer afzonderlijke activa. Deze functionaliteit kan ook gebruikt worden als voorbereiding op de desinvestering en overdracht van een deel van het activum.

## Activa overdragen

Activa overdragen biedt de mogelijkheid om een vast activum, dat toegewezen is aan een specifieke vestiging, over te dragen naar een andere vestiging. Dit is nodig wanneer de locatie van het activum wijzigt.

## Activa desinvesteren

Met de functionaliteit activa desinvesteren kun je vaste activa op verschillende manieren afvoeren, zowel individueel als via batchverwerking. Het systeem zorgt automatisch voor het bijwerken van de relevante grootboekrekeningen als gevolg van de desinvestering.

# Btw

## Btw-aangifte

Met deze functionaliteit kun je gemakkelijk een btw-aangifte samenstellen voor een of meerdere vestigingen binnen een fiscale eenheid en deze rechtstreeks naar de Belastingdienst te versturen.

## Opgaaf ICP

Met de Opgaaf ICP worden alle transacties van goederen of diensten die zijn geleverd naar andere EU-landen automatisch verzameld en naar de Belastingdienst verstuurd.

## Intrastat-aangifte

De Intrastat-aangifte verzamelt alle inkoop- en verkooptransacties binnen EU-landen en biedt de mogelijkheid dit geautomatiseerd te verzenden naar het CBS.

## Btw-correcties

Met btw-correcties kun je direct correcties doorvoeren tijdens het controleren van de btw-aangifte, waarbij zowel de aangegeven btw-rubrieken als het grootboek bijgewerkt worden.

## Suppletie-aangifte

Suppletie-aangifte maakt het mogelijk op basis van een grensbedrag correcties in eerder aangegeven btw-perioden automatisch te verzamelen en vervolgens als suppletie-aangifte bij de Belastingdienst in te dienen.

## Uitgestelde btw

Met uitgestelde btw kun je btw pas later verwerken, bijvoorbeeld nadat de betaling van een factuur is ontvangen. Bij het verwerken van een transactie met uitgestelde btw boekt het systeem het btw-bedrag naar een tussenrekening, waar het btw-bedrag blijft staan totdat het proces van het vrijgeven van de btw wordt gestart.

## Gedeeltelijk aftrekbare btw

Deze functionaliteit biedt de mogelijkheid om, in situaties waar zowel belaste als onbelaste prestaties worden verricht, het recht op btw-aftrek pro-rata te berekenen. Dit specifieke percentage kan worden gekoppeld aan een btw-code, waardoor bij het verwerken van facturen automatisch het juiste bedrag aan voorbelasting wordt berekend en toegepast.

## Btw-factuur

Een btw-factuur voor geïmporteerde goederen wordt gebruikt wanneer bedrijven belastingen of douanerechten moeten voldoen voor goederen die aan de douane worden aangegeven, vooral in situaties binnen de Europese Unie, waar belastingen of douanerechten worden geheven bij import uit niet-EU-landen. De specifieke belasting verbonden aan deze transacties is niet opgenomen in de originele factuur van de leverancier, maar wordt apart gefactureerd door de Belastingdienst of de expediteur die verantwoordelijk is voor de levering van de goederen.